

План мероприятий по противодействию коррупции на 2017-2018 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Должность исполнителя
1.	2.	3.	4.
1.	Нормативное и организационно-методическое обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГКУЗ КО «НДРС №2 «Кроха». Разработка и введение антикоррупционных процедур	По мере необходимости	Главный врач Юрисконсульт
1.2	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	По мере необходимости	Юрисконсульт
1.3	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов	во вновь заключаемые договоры	Юрисконсульт
1.4	Введение в трудовые договоры работников обязанности о соблюдении антикоррупционных требований	Поэтапно, с 01.10.2017 г.	Начальник отдела кадров
1.4	Экспертиза проектов локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	По мере разработки	Юрисконсульт, руководитель заинтересованного структурного подразделения
2.	Антикоррупционное образование. Информирование о мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции		
2.1	Проведение информационных мероприятий по вопросам противодействия коррупции (информирование работников по вопросам противодействия коррупции, юридической ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства, ознакомление работников с положениями Антикоррупционной политики, другими локальными актами по противодействию коррупции)	Постоянно	Главный врач Юрисконсульт
2.2	Размещение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	Постоянно	Лицо, ответственное за работу с сайтом
2.3	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в	Постоянно	Главный врач Юрисконсульт

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Должность исполнителя
1.	2.	3.	4.
	дальнейшей практике		
2.4	Ознакомление работников под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	По мере утверждения локальных актов, при принятии лица на работу	Начальник отдела кадров
2.5	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Юрисконсульт
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов	По мере необходимости	Главный врач Юрисконсульт Руководители структурных подразделений
3.2	Представление главным врачом сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Главный врач
3.3	Организация рассмотрения уведомлений сотрудников о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По мере поступления уведомлений	Юрисконсульт
3.4	Осуществление внутреннего контроля соблюдения сотрудниками антикоррупционных процедур	Постоянно	Главный врач Юрисконсульт Руководители структурных подразделений
3.5	Разработка мероприятий по усилению контроля за осуществлением медицинской деятельности учреждения	Постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по лечебной работе
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Главный врач Главный бухгалтер Специалист по закупкам

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Должность исполнителя
1.	2.	3.	4.
4.2	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Постоянно	Главный врач Главный бухгалтер Специалист по закупкам
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный врач Главный бухгалтер Главный экономист
4.4	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный врач Главный бухгалтер Главный экономист
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Главный врач Юрисконсульт
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Постоянно	Юрисконсульт
5.3	Организация личного приема граждан	Ежедневно	Главный врач
5.4	Обеспечение соблюдения охраняемой законом тайны, защиты персональных данных работников	Постоянно	Главный врач Юрисконсульт Руководители структурных подразделений
5.5	Обеспечение соблюдения работниками этических норм при выполнении должностных обязанностей	Постоянно	Руководители структурных подразделений
5.6	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении		Юрисконсульт, комиссия по противодействию коррупции