

Государственное казенное учреждение здравоохранения Кемеровской области
«Новокузнецкий дом ребенка специализированный №2 «Кроха»
(ГКУЗ КО НДРС № 2 «Кроха»)

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГКУЗ КО НДРС №2 «Кроха»
Протокол № 1/18 от «11» 01 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Главный врач
ГКУЗ КО НДРС №2 «Кроха»
Л.В. Грищенко
Приказ № 3 от «11» 01 2018 г.



Положение
о психолого-педагогическом подразделении
Государственного казенного учреждения здравоохранения
Кемеровской области
«Новокузнецкий дом ребенка специализированный № 2 «Кроха»

Новокузнецк, 2018

1. Общие положения

1.1 Положение о психолого-педагогическом подразделении Государственного казенного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Новокузнецкий дом ребенка специализированный №2 «Кроха» (далее - Положение) устанавливает цель, задачи, компетенцию и порядок организации деятельности психолого-педагогического подразделения Государственного казенного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Новокузнецкий дом ребенка специализированный №2 «Кроха»» (далее — ГКУЗ КО НДРС №2 «Кроха», Учреждение).

1.2 Психолого-педагогическое подразделение ГКУЗ КО НДРС №2 «Кроха» (далее - ППП) является структурным подразделением Учреждения, не является юридическим лицом и обеспечивает осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, а также формы обучения и режима пребывания воспитанников.

1.3 ППП осуществляет свои функции в сфере дошкольного образования.

1.4 ППП в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в РФ», указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Кемеровской области и органов управления здравоохранения, Уставом и локальными актами ГКУЗ КО НДРС №2 «Кроха».

1.5 Учреждение обеспечивает ППП учебными пособиями, а так же учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, имуществом, необходимым для нормального функционирования образовательного процесса.

1.6 ППП размещает информацию о своей деятельности на официальном сайте сайте ГКУЗ КО НДРС №2 «Кроха» в сети «Интернет», по адресу: <http://domreb2.ru/>.

1.7 Психолого-педагогическое подразделение может взаимодействовать с другими учреждениями: городским психолого-педагогическим центрами, учебными заведениями, профориентационными центрами и иными организациями или частными лицам. Взаимодействие между ППП регламентируется соответствующими договорами о сотрудничестве.

1.8 Настоящее Положение вступает в силу с момента издания главным врачом ГКУЗ КО НДРС №2 «Кроха» приказа о введении его в действие. Положение действует до введения в действие нового.

2. Организация деятельности ППП

2.1 ППП создается приказом главного врача ГКУЗ КО НДРС №2 «Кроха».

2.2 Непосредственное руководство деятельностью ППП осуществляет старший воспитатель, который назначается на должность и освобождается от нее главным врачом Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3 Старший воспитатель подчиняется главному врачу ГКУЗ КО НДРС №2 «Кроха».

2.4 В состав психолого-педагогического подразделения входит педагогический персонал Учреждения.

2.5 В ППП включены следующие должности: старший воспитатель, логопеды, педагог-психолог, воспитатели.

2.6 Сотрудники, принятые на предусмотренные должности психолого-педагогического подразделения имеют соответствующее образование и квалификацию.

2.7 Функциональные обязанности сотрудников ППП определяются трудовым договором, настоящим Положением, должностными инструкциями.

2.8 Распределение обязанностей среди сотрудников возложено на старшего воспитателя ППП с соблюдением норм предельно допустимой учебной нагрузки.

2.9 Педагог-психолог

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ:

- психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ Учреждения;
- психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды Учреждения;
- психологическое консультирование субъектов образовательного процесса;
- коррекционно-развивающая работа с детьми, в том числе работа по абилитации;
- психологическая диагностика детей;
- психологическое просвещение субъектов образовательного процесса Учреждения;
- психопрофилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в Учреждении)

Оказание психолого-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:

- психологическое просвещение субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации
- психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации
- психологическая коррекция поведения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации
- психологическая диагностика особенностей детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ.

2.10 Воспитатель

Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в Учреждении:

- обучение
 - ✓ разработка и реализация рабочих программ групп в рамках основной общеобразовательной программы Учреждения;
 - ✓ осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
 - ✓ участие в разработке и реализации программы развития Учреждения в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
 - ✓ планирование и проведение учебных занятий;

- ✓ систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению
- ✓ организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы воспитанниками.
- воспитательная деятельность
 - ✓ регулирование поведения детей для обеспечения безопасной образовательной среды;
 - ✓ реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;
 - ✓ постановка воспитательных целей, способствующих развитию детей, независимо от их способностей и характера;
 - ✓ определение и принятие четких правил поведения детей в соответствии с правилами внутреннего распорядка воспитанников Учреждения;
 - ✓ реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
 - ✓ создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни Учреждения;
 - ✓ развитие у детей познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у них культуры здорового и безопасного образа жизни
- развивающая деятельность
 - ✓ выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем детей, связанных с особенностями их развития;
 - ✓ оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды;
 - ✓ применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
 - ✓ освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами детей: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;
 - ✓ взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогической комиссии;
 - ✓ разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
 - ✓ освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
 - ✓ формирование системы регуляции поведения и деятельности детей

Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ.

2.11 Старший воспитатель

- ✓ Руководит деятельностью структурного педагогического подразделения.
- ✓ Организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного педагогического подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных

образовательных планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.

- ✓ Обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и совместной деятельности с детьми в режиме дня, обеспечением уровня подготовки воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
 - ✓ Создает условия для разработки рабочих образовательных программ структурного педагогического подразделения.
 - ✓ Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
 - ✓ Организует просветительскую работу для родителей.
 - ✓ Организует методическую, летнюю досуговую работу.
 - ✓ Осуществляет контроль за учебной нагрузкой воспитанников.
 - ✓ Участвует в комплектовании контингента воспитанников и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания организованной образовательной деятельности и других видов деятельности воспитанников.
 - ✓ Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
 - ✓ Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.
 - ✓ Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников организации.
 - ✓ Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.
 - ✓ Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотек и методического кабинета учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса.
 - ✓ Организует заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров.
 - ✓ Принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий воспитанникам и работникам учреждения.
- 2.12 Логопед
- ✓ Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников с нарушениями в развитии, с ограниченными возможностями здоровья (глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих и поздноослепших детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья).
 - ✓ Осуществляет обследование (в том числе первичное обследование) сенсорного и речевого развития воспитанников ГКУЗ КО «Новокузнецкий дом ребенка специализированный №2 «Кроха», определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.
 - ✓ Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников.
 - ✓ Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.

- ✓ Работает в тесном контакте со старшим воспитателем, педагогом – психологом, музыкальным руководителем, воспитателями, врачом – педиатром, врачом – неврологом, посещает занятия воспитателей, музыкального руководителя.
- ✓ Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.
- ✓ Ведет необходимую документацию.
- ✓ Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ.
- ✓ Реализует образовательные программы.
- ✓ Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности с целью создания условий для воспитанников, обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям.
- ✓ Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

3. Цель и задачи деятельности ППП

3.1 Цель: развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, а так же создание оптимальных психолого-педагогических условий для обеспечения коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи в освоении основной образовательной программы дошкольного образования.

3.2 Задачи деятельности ППП:

- осуществление образовательной деятельности, ухода и присмотра за детьми, выбор реализуемых программ дошкольного образования, формирование групп.
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, формирование ценности здорового образа жизни;
- предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, творческих способностей детей, их стремление к саморазвитию;
- поддержка и развитие детской инициативности и самостоятельности в познавательной, коммуникативной и творческой деятельности;
- формирование общей культуры воспитанников, прежде всего культуры доброжелательных и уважительных отношений между людьми;
- применение вариативности использования образовательного материала, позволяющей развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение родительской компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей.

4. Основные компетенции ППП

- 4.1 Определение основных направлений деятельности ППП.
- 4.2 Совершенствование и развитие образовательного процесса в Учреждении.
- 4.3 Организация воспитания, развития и обучения воспитанников с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования Учреждения, а также адаптированных основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 4.4 Оказание педагогической, психологической, консультативной помощи всем участникам воспитательно-образовательного процесса.
- 4.5 Проведение диагностической и коррекционно-развивающей работы.
- 4.6 Разработка образовательных программ, учебных пособий, научной, методической литературы, планирование деятельности.
- 4.7 Организация работы по повышению квалификации и аттестации педагогических сотрудников.
- 4.8 Проведение работы по профессиональному совершенствованию педагогических работников и развитию их творческого потенциала.
- 4.9 Изучение педагогического опыта, распространение эффективной педагогической практики, развитие творческих инициатив педагогических работников.
- 4.10 Внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки, эффективных технологий и методик обучения и воспитания.
- 4.11 Организация и проведение педагогических советов, педагогических часов, методических объединений и т.д.
- 4.12 Организация и участие в семинарах, конференциях, конкурсах, мастер-классах, в том числе международных.
- 4.13 Иная деятельность, предусмотренная законодательством об образовании РФ, должностными инструкциями сотрудников.

5. Права и обязанности сотрудников ППП

- 5.1 Сотрудники ППП имеют право:
 - вносить предложения по совершенствованию работы психолого-педагогического подразделения;
 - определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;
 - знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации Учреждения;
 - повышать свою квалификацию и проходить аттестацию в установленном порядке;
 - участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса.
- 5.2 Сотрудники ППП обязаны:
 - уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
 - добросовестно, на высоком профессиональном уровне, исполнять обязанности, возложенные на них трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами;

- своевременно и точно исполнять письменные и устные распоряжения руководства Учреждения;
- соблюдать требования по защите охраняемой законом тайны, включая персональные данные участников образовательного процесса, других сотрудников Учреждения.
- руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность ППП;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы.

5.3 Перечень прав и обязанностей сотрудников ППП не является исчерпывающим и определяется законодательством об образовании Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями сотрудников Учреждения.

6. Ответственность сотрудников ППП

6.1 Сотрудники ППП несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

7. Взаимодействие с другими подразделениями Учреждения

7.1. Психолого-педагогическое подразделение принимает к исполнению приказы главного врача, коллегиальных органов Учреждения в части, касающейся образовательного процесса.

7.2. ППП взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам в рамках своей компетенции.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

8 листа (ов)

Главный врач ГКУЗ КО НДРС №2 «Кроха»

Л.В. Грищенко

«11» 01 2018 г.