

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУЗБАССА
Государственное казенное учреждение здравоохранения
«Новокузнецкий дом ребенка специализированный №2 «Кроха»
(ГКУЗ НДРС №2 «Кроха»)

654059, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Тореза, 90

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 34/21 от « 08 » 09 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Главный врач
ГКУЗ НДРС №2 «Кроха»
В.А. Валуев
Приказ № 244/21 от « 07 » 09 2021 г.



Положение
о Педагогическом совете
Государственного казенного учреждения здравоохранения
«Новокузнецкий дом ребенка специализированный № 2 «Кроха»

Новокузнецкий городской округ, 2021 год

1. Общие положения

1.1 Положение о Педагогическом совете Государственного казенного учреждения здравоохранения «Новокузнецкий дом ребенка специализированный №2 «Кроха» устанавливает основные задачи и функции Педагогического совета Государственного казенного учреждения здравоохранения «Новокузнецкий дом ребенка специализированный №2 «Кроха» (далее - ГКУЗ НДРС №2 «Кроха»), основы его деятельности, права и обязанности членов, а также взаимосвязь Педагогического совета с другими органами коллегиального управления ГКУЗ НДРС №2 «Кроха».

1.2 Положение о Педагогическом совете Государственного казенного учреждения здравоохранения «Новокузнецкий дом ребенка специализированный № 2 «Кроха» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 3 августа 2018 г; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г, Уставом ГКУЗ НДРС №2 «Кроха».

1.3 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в ГКУЗ НДРС №2 «Кроха» созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4 Решения Педагогического совета в рамках его компетенции являются рекомендательными для коллектива ГКУЗ НДРС №2 «Кроха». Решения Педагогического совета, утвержденные приказом главного врача ГКУЗ НДРС №2 «Кроха», являются обязательными для исполнения.

1.5 Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени ГКУЗ НДРС №2 «Кроха» и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции педагогического совета.

1.6 Членами педагогического совета являются все педагогические работники ГКУЗ НДРС №2 «Кроха».

1.7 Педагогический совет формируется сроком на один год.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета ГКУЗ НДРС №2 «Кроха»

2.1. Главными задачами Педагогического совета ГКУЗ НДРС №2 «Кроха» являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ГКУЗ НДРС №2 «Кроха» на совершенствование и повышения качества образовательного процесса;

- внесение предложений главному врачу по основным направлениям образовательной деятельности учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;
- внесение предложений главному врачу по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений главному врачу о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- Разработка и согласование основных образовательных программ ГКУЗ НДРС №2 «Кроха»;
- ознакомление с современными достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ГКУЗ НДРС №2 «Кроха»;
- определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- совершенствование профессиональных компетенций, повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ГКУЗ НДРС №2 «Кроха».
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия учреждения с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внесение предложений главному врачу по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению педагогических работников.

2.1 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления воспитательно-образовательной деятельности ГКУЗ НДРС №2 «Кроха»;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы для использования в ГКУЗ НДРС №2 «Кроха»;
- принимает план работы на учебный год;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности ГКУЗ НДРС №2 «Кроха»;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ГКУЗ НДРС №2 «Кроха», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГКУЗ НДРС №2 «Кроха» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и

жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;

– рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

– организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

– принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

3. Порядок организации и управления Педагогическим советом ГКУЗ НДРС №2 «Кроха»

3.1 Основной формой работы Педагогического совета является заседание.

3.2 На первом заседании Педагогического совета ГКУЗ НДРС №2 «Кроха» из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один год.

3.3 Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.4 Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.5 Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педагогического совета, делает выписки из протоколов заседаний, имеет право голоса.

3.6 Причиной переизбрания может служить личное заявление председателя, заместителя председателя и секретаря с просьбой прекращения соответствующих полномочий.

3.7 Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря в случае невыполнения ими возложенных функций, на основании заявления члена Педагогического совета и принятия соответствующего решения на заседании Педагогического совета.

3.8 Заседания Педагогического совета ГКУЗ НДРС №2 «Кроха» проводятся:

– по мере необходимости, но не менее 3 раз в год;

– по инициативе председателя Педагогического совета;

– по требованию главного врача ГКУЗ НДРС №2 «Кроха»;

– по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов членов Педагогического совета.

3.9 Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов Педагогического совета.

3.10 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ГКУЗ НДРС №2 «Кроха». План работы Педагогического совета составляется председателем Педагогического совета и утверждается приказом главного врача ГКУЗ НДРС №2 «Кроха».

3.11 Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

3.12 При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.13 Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ГКУЗ НДРС №2 «Кроха», с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве ГКУЗ НДРС №2 «Кроха».

3.13 Председатель Педагогического совета в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом главного врача ГКУЗ НДРС №2 «Кроха», который в пятидневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривают такое заявление, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

3.14 Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.15 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.16 Лица, ответственные за реализацию решений Педагогического совета, отчитываются на заседаниях Педагогического совета по результатам своей работы.

3.17 Каждый член Педагогического совета ГКУЗ НДРС №2 «Кроха» обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.18 Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников, иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.19 Предложения главному врачу по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим Уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия учреждения с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

3.20 Информация о заседаниях Педагогического совета также размещается в информационном уголке методического кабинета ГКУЗ НДРС №2 «Кроха».

4. Права и ответственность Педагогического совета ГКУЗ НДРС №2 «Кроха»

4.1 Педагогический совет ГКУЗ НДРС №2 «Кроха» имеет право:

- обсуждать и принимать образовательные программы ГКУЗ НДРС №2 «Кроха»;
- обсуждать и принимать локальные акты ГКУЗ НДРС №2 «Кроха», связанные с воспитательно-образовательным процессом, в соответствии с установленной компетенцией;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- утверждать характеристики педагогических работников, представляемых к награждению.

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- несет ответственность за исполнение своих задач и функций в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования, настоящим Положением;
- за эффективное выполнение принятых решений в установленный срок.

5. Права и обязанности членов Педагогического совета ГКУЗ НДРС №2 «Кроха»

5.1 Каждый член Педагогического совета ГКУЗ НДРС №2 «Кроха» имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности.

5.2 Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. Взаимосвязи Педагогического совета ГКУЗ НДРС №2 «Кроха» с другими органами коллегиального управления

6.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ГКУЗ НДРС №2 «Кроха»: Общим собранием работников ГКУЗ НДРС №2 «Кроха», Советом медицинских сестер:

- представляет на ознакомление Общему собранию работников ГКУЗ НДРС №2 «Кроха» материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Советом медицинских сестер.

–

7. Документация Педагогического совета ГКУЗ НДРС №2 «Кроха»

7.1 Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом.

7.2 Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней, после его завершения.

7.3 В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- повестка дня;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц
- решения Педагогического совета.

7.4 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5 Нумерация протоколов ведется от начала года.

7.6 Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, хранятся у председателя Педагогического совета. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается, вводится в действие приказом главного врача ГКУЗ НДРС №2 «Кроха».

8.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

8.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
5 листа (ов)

Главный врач ГКУЗ НДРС №2 «Кроха»
В.А. Валуев

«08» 2021 г.

