

Утверждаю
 Главный врач
 Л.В. Грищенко
 "25" декабря 2018 г.

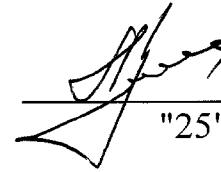


График документооборота

№ п/п	Наименование документа	Создание документа					Представление документа		Обработка документа	
		Кол-во экз-земп.	Ответственный за получение/выписку и оформление - отдел (Ф.И.О.)	Утверждает/визирует/подписывает	Срок исполнения	Кто и куда направляет	Дата и порядок	Кто проверяет - отдел (Ф.И.О.)	Кто исполняет - отдел (Ф.И.О.)	Дата и срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Штатное расписание (униф. форма № Т-3)	2	Экономист, ОК	Главный врач, ОК	По мере необходимости	Руководитель подразделения в БО, ОК, ФО	Руководитель подразделения в день утверждения	Бухгалтер	Бухгалтер	До даты начисления зарплаты
2	Личная карточка работника (униф. форма № Т-2)	1	ОК	Главный врач, ОК	1 день	ОК в бухгалтерию	ОК – хранится 75 лет	Работник ОК	Работник ОК	В день приема на работу
3	Приказ (распоряжение) о приеме работника на другую работу (униф. форма № Т-1)	1	ОК	Главный врач, ОК	1 день	ОК в бухгалтерию	В день издания	Бухгалтер	Бухгалтер	1 день